

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС № 12
С.В.Любимова
Приказ № _____ « ___ » _____ 2020 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 12
на 2020-2021 учебный год

Цель: создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в МБДОУ «Детский сад № 12» (далее – МБДОУ ДС № 12).

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ ДС № 12;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ ДС № 12).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1.Ознакомить с Кодексом профессиональной этики работников МБДОУ ДС № 12.	сентябрь	Заведующая
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2020-2021 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ ДС № 12.	сентябрь	Заведующая
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующая
1.4 Ознакомление работников МБДОУ ДС № 12 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Заведующая
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующая , ответственны е за профилактику
1.6.Анализ деятельности работников МБДОУ ДС № 12, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующая

1.7.Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ ДС № 12.	1 раз в квартал	Заведующая , ответственные лица
1.8.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующая, ответственные за профилактику
1.9.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующая
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ ДС в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ ДС № 12.	Постоянно	Заведующая
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь- декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующая
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ ДС № 12.	Постоянно	Заведующая
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ ДС № 12 при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующая
2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте и на стендах в МБДОУ ДС № 12: <ul style="list-style-type: none"> • копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; • свидетельство о государственной аккредитации; • режим работы; • Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений. 	Постоянно	Заведующая
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ ДС № 12 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Заведующая , ответственные лица, члены комиссии
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующая , ответственные лица, комиссия
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующая , ответственные лица, воспитатели
2.10. Проведение отчётов заведующего МБДОУ ДС № 12 перед родителями воспитанников	1 раз в год	Заведующая
2.11. Инструктивные совещания работников МБДОУ ДС № 12 «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующая

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ ДС и их родителей		
3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	ЗХ, воспитатели групп
3.2. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!»	март	Ответственные за профилактику
3.3. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Май	Заведующая , ответственные за профилактику
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ ДС, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ ДС № 12	Постоянно	Заведующая
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МБДОУ ДС № 12 с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ ДС № 12, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май	Воспитатели, старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в МБДОУ ДС № 12 уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ ДС № 12.	Постоянно	Заведующая , ЗХ
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ ДС № 12 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления...» для размещения на нем информации о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующая, старший воспитатель
4.5. Размещение на сайте МБДОУ ДС № 12 ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	август	Заведующая , ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий МБДОУ ДС, ЗХ, старший воспитатель